

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2023***KẾ HOẠCH THÁNG 01 VÀ THÁNG 02****I. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN**

1. Tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 theo lịch đã đăng ký.
2. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của Sở như sau: **Module 6 (01/12/2022-31/01/2023); Module 7 (01/02/2023-30/3/2023); Module 8 (01/4/2023-31/5/2023).**
4. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I.
6. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ I
7. Xét thi đua học kỳ I
8. Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022 – 2023.
9. Tổ chuyên môn xây dựng các nội dung dạy khối lớp 10 đưa lên hệ thống lophoc.vn để học sinh nghiên cứu theo quy định.
10. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2022 - 2023.

II. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC VÀ CÔNG TÁC AN TOÀN TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như
 - Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt.
 - Tính tự giác trong giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng và không xả rác xuống kênh rạch.
 - Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè.
 - Tính trung thực trong học tập và trong cuộc sống.
 - Tinh thần đoàn kết trong tập thể.
2. Đánh giá, xét duyệt hạnh kiểm học sinh học kỳ I
3. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh Covid-19; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.
4. Tăng cường kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử...vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CU THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2023 → 08/01/2023			
1	02/01	- Học sinh nghỉ bù tết dương lịch.	HS toàn trường

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
2	03/01	- Học sinh đi học lại bình thường	HS toàn trường
3		- 9g00: Hạn cuối GVCN nộp hồ sơ xét duyệt hạnh kiểm tại thầy Ngọc	GVCN 3 khối
4		- Triển khai lịch trực Tết	Lãnh đạo trường
5	04/01	- 7g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 12 tại phòng họp	GVCN khối 12
6		- 13g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 10 tại phòng họp	GVCN khối 10
7		- 18g00: Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường	Cô Hồng
8	05/01	- 7g30: Xét duyệt hạnh kiểm khối 11 tại phòng họp	GVCN khối 11
9	06/01	- 9g00: Hạn cuối GVCN nhập nhận xét và hạnh kiểm trên hệ thống Vietschool.	GVCN 3 khối
10		- 8g00: Tư vấn tuyển sinh tại trường THCS Bình Lợi Trung	BLĐ
11		- 15g00: Hoàn tất các khâu chuẩn bị Hội thao cụm Công đoàn 7	Các tập thể, cá nhân được phân công
12		- 15g30: GVCN 3 khối họp với BLĐ tại phòng Giáo viên	BLĐ, GVCN 3 khối
13		- 17g30: Họp Cha mẹ học sinh lần II (sơ kết học kỳ I)	GVCN 3 khối
14	08/01	- 6g45: Tổ chức Hội thao cụm Công đoàn 7 tại trường	Toàn thể GV, NV
15	Trong tuần	- Thực hiện công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2022	Các bộ phận được phân công
16		- Tổ hợp vào ngày bộ môn lần 1	Tổ chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 09/01/2023 → 15/01/2023			
17	09/01	- 7g00: Tổ GDCD-Tin tổ chức ngoại khóa với chủ đề “Cuộc sống quanh ta”.	Tổ GDCD-Tin
18		- 7g45: Sơ kết học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 của học sinh tại sân trường	BLĐ
19		- 10g35: Họp Hội đồng thi đua xét Thi đua học kỳ I tại phòng họp	Hội đồng thi đua
20	11/01	- 11g00: Hạn cuối GVBM, GVCN nộp sản phẩm tham dự Hội thi giáo viên giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố tại cô Xuân.	Cô Xuân, TTCM
21		- 15g30: Họp Hội đồng Sư phạm Sơ kết HKI và Họp mặt Tất niên	Hội đồng Sư phạm

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
22	14/01	- Tổ chức Hội trại xuân khối 12 năm học 2022-2023	GV và HS khối 12
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 16/01/2023 → 29/01/2023			
23		- Toàn trường nghỉ tết âm lịch (từ ngày 16/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023 (mùng 8 âm lịch)) - GV, NV trực theo kế hoạch đã phân công	Thầy cô trực theo phân công
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 30/01/2023 → 05/02/2023			
24	30/01	- Học sinh 3 khối đi học bình thường.	HS toàn trường
25		- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02 cho HS	Đoàn thanh niên
26	31/01	- 17g00: Hạn cuối nộp sáng kiến kinh nghiệm về cô Phương Linh	GV có đăng ký chiến sĩ thi đua
27		- Hạn cuối hoàn tất việc học Module 6 trên hệ thống	Tất cả GV
28	01/02	- Hạn cuối các bộ phận, cá nhân được phân công nộp minh chứng cho công các kiểm định tại cô Phương (học vụ)	Lãnh đạo trường, GV được phân công
29		- Bắt đầu đăng ký và học tập Module 7 trên hệ thống	Tất cả GV
30	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1 tháng 2 - Các tổ hội nghị Công đoàn cấp tổ	Các tổ chuyên môn Các Tổ Công đoàn
31	Trong tháng	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
32		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 12 và phụ đạo học sinh yếu	Theo kế hoạch
33		- Tiếp tục hoàn tất chương trình học Modul 6	Giáo viên
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/02/2023 → 12/02/2023			
34	06/02	- Giáo viên bắt đầu vào học bạ của học sinh	Giáo viên bộ môn và nhân viên học vụ
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/02/2023 → 19/02/2023			
35	15/02	- 11g00: Giáo viên nộp kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm	GV được phân công.
36		- 17g00: Hạn cuối GVBM hoàn tất việc vô điểm học bạ học kỳ I năm học 2022 - 2023	GVBM và phòng học vụ
37	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2 tháng 2	Các tổ CM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/02/2023 → 28/02/2023			
38	20/02	- Tổ chức ngoại khóa với chủ đề: “Festivals around the world”	Tổ Tiếng Anh

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
39		- 10g35: Họp Hội đồng sáng kiến xét duyệt các sáng kiến năm học 2022-2023.	Hội đồng khoa học
40	Trong tháng	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
41		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo học sinh yếu	Theo kế hoạch
42		- Tiếp tục việc học Modul 7 chương trình GDPT 2018	Giáo viên

Nơi nhận:

- Đưa lên website chuyên mục tổ Tin;
- Toàn thể GV tổ (để thực hiện);

TỔ TRƯỞNG TRƯỞNG

PHẠM THỊ TUYẾT